

中等职业教育新增设专业申请表

学校名称（盖章）：丹凤县职业技术教育培训中心

学校主管部门：丹凤县科教体局

专业名称：计算机应用

专业代码：090100

修业年限：3 年

年拟招生人数：50

专业负责人：刘琦

联系电话：13038530321

陕西省教育厅制

丹凤县职教中心

计算机应用专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：计算机应用

专业代码:090100

二、入学要求

初中毕业生或同等及以上学历者。

三、修业年限

三年内完成学业。

四、职业面向

专门化方向	职业	职业资格要求	继续学习专业
办公自动化技术	计算机操作员 打字员 排版人员	计算机操作员中级工、 国家人力资源与社会保障部	高职：1. 计算机应用技术2. 信息工程。本科：1. 计算机应用技术2. 计算机科学与技术3. 信息工程
计算机信息管理			
计算机设备维护与营销	计算机装配调试员 计算机硬件技术人员 IT 产品销售员	计算机维修调试中级工 (国家人力资源与社会保障部)	

1、基本岗位

◆办公自动化方向：计算机操作员、打字员、办公室文员等。

◆计算机专业排版方向：计算机操作员、打字员、印前制作等。

◆计算机信息管理方向：计算机操作员、网络管理员、电子商务员等。

◆计算机设备维护与营销方向：计算机操作员、计算机销售及售后服务等。

2、拓展岗位

多媒体制作员、电子计算机（微机）装配调试员、计算机检验工、计算机网络技术员、计算机硬件技术人员、计算机软件技术人员、网页及网站设计员、电脑美工等岗位。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业主要培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，具有计算机综合应用能力，在生产、服务一线工作的应用型技能人才。结合本地区域经济特色，培养具有基本的科学素养、良好的职业道德、较高的法律意识和较强的创业能力掌握计算机应用专业的基本知识和职业技能，能够利用计算机从事文字、图形、图像等信息处理工作，具备办公自动化、计算机专业排版、计算机信息管理、计算机设备维护与营销等应用能力和操作能力的高素质劳动者和技能人才。

（二）培养规格

（1）基本知识要求

1、文化基础知识：具备本专业中职生必备的德育、语文、数学、英语、体育、美术、传统文化及人文素养等基础知识。

2、专业基础知识：

◆掌握计算机数据库系统及常用应用软件的基础知识。

◆掌握计算机软硬件安装、调试、维护以及销售等专业知识。

◆具备常用办公软件的使用、信息处理的能力。

◆具备常用排版软件的使用能力。

（2）职业素质要求

1、树立正确的职业理想，具有良好的身心素质、道德修养和法律素养。

2、具有自我管理、自我领导、自我完善意识，以及良好的人际沟通能力、团队合作精神和客户服务意识。

3、具备热爱祖国、关心集体、乐于助人、诚实守信的道德修养，有良好的竞争意识，有较强的事业心、责任感。

4、具备学习能力、自主创新能力和自省、自控、抗挫等社会能力，思想品质积极、健康、向上。

5、初步形成适应社会主义市场经济需要的就业观和人生观，做到个人价值观与集体价值观的衔接统一。

（3）核心技能要求

1、公共文化基础能力：具备基本的读写能力、逻辑思维能力沟通能力、合作与竞争能力，养成吃苦耐劳的精神，具有社会责任感；

2、公共专业技能：具备计算机基本操作能力，具备一定的排版能力，能够

对计算机进行组装与维护，有一定的计算机销售技巧，具有一定的文字录入速度，能有效地对信息进行科学管理。

3、专门化方向技能：

◆办公自动化技术方向：具有办公软件及常用工具的应用、办公设备使用与维护、办公信息处理技术、日常办公事务工作处理的能力；并具有一定的写作能力、良好的沟通能力、组织协调能力、收集和筛选信息的能力。

◆计算机专业排版方向：掌握排版基础理论，熟悉常用排版软件的操作，能利用排版技术完成各类出版社、报社、广告排版单位及各类传媒机构的工作；具有技术编辑、版面设计、校对、出版编辑、印制业务的能力。

◆计算机信息管理方向：熟练掌握信息管理和数据库应用的基本理论、方法和技术，并能够进行基本的信息系统工程中的需求研究、开发与维护；了解本专业相关领域的发展动态，具有计算机信息系统的规划与开发的初步能力；掌握文献检索、资料查询、收集的基本方法，具有基本的信息处理能力。

◆计算机设备维护与营销方向：熟练掌握计算机软硬件安装、调试与维护的基本技能，具有较强的计算机设备及网络维护、维修、应用能力，能够解决常见的系统故障和网络故障，了解计算机及配件的市场行情，能够进行计算机产品销售以及售前、售后技术服务，有一定的沟通技巧。

六、课程设置

遵循“规范、引领、实用”的原则，进行本专业的课程设置。采用“宽基础、精技能”的教学思路，借鉴先进的课程开发理念，以学生为中心，以技能培养为重点，进行课程设计。从岗位分析入手，以典型工作任务为主线，注重与产业企业、岗位对接，与行业规范和职业标准对接，整合课程，确定人才培养模式。通过学校学习与企业实习交叉融合的分阶段学习模式，使学生逐步练就精湛技能，适应现代企业岗位需求。

1、德育

德育是计算机应用专业必修的一门文化基础课程，包括职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会、哲学与人生四门课程。旨在对学生进行思想政治教育、道德教育、法制教育、职业生涯和职业理想教育，提高学生的政治思想素质、职业道德和法律素质，促进学生的全面发展和综合职业能力的形成。通过学习，让学生明确发展方向，制定发展措施，进行合理的职业生涯规划；初步具备运用哲学原理分析及解决学习、工作中遇到的问题的能力；了解有关法律知识自觉地遵纪守法；掌握职业道德和职业指导的有关知识，自觉遵守社会公德和职业道德；能运用创业知识，在条件成熟时自主创业。

2、语文

语文是计算机应用专业必修的一门文化基础课程。旨在指导学生正确理解与运用语言文字，注重应用文写作能力的训练，为计算机项目的策划与实施提供基本语言的支持，加强语文实践，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础。

3、数学

数学是计算机应用专业必修的一门文化基础课程。旨在使学生掌握必要的数学基础知识，注重培养学生的逻辑思维能力，为学生学习计算机专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。

4、英语

英语是计算机应用专业必修的一门文化基础课程。旨在使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，结合计算机专业要求，渗透计算机专业英语的学习，培养学生在日常生活和计算机职业场景中的应用能力。

5、计算机应用基础

计算机应用基础是计算机应用专业必修的一门文化基础课程。旨在通过学习计算机基础知识、微机操作系统、文字处理软件、电子表格软件和演示文稿软件的基本知识及基本操作方法，进一步了解、掌握计算机应用的基础知识，具有计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等基本技能，初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力；掌握现代办公中的文字处理表格设计、演示文稿制作、网上浏览、电子邮件通信等技能；同时，为进一步学习计算机有关知识打下基础，体验利用计算机技术获取信息、处理信息、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态度和团队协作意识。

6、体育与健康

体育与健康是计算机应用专业必修的一门文化基础课程旨在树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力。

7、公共艺术

公共艺术是计算机应用专业必修的一门公共基础课程：通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解或掌握不同门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自觉与文化自信，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质，培育学生职业素养、创新能力和合作意识。

七、教学进程总体安排

教学时间安排建议表

课程类别	序号	课程名称	总课时	学时分配		各学期教学周数、周学时数						考核方式	
				理论课时	实践课时	1	2	3	4	5	6	考试	考查
						18	18	18	18	18	18		
公共基础课	1	语文	450			5	5	5	5	5		√	
	2	数学	450			5	5	5	5	5		√	
	3	英语	450			5	5	5	5	5		√	
	4	体育	144			2	2	1	1	2		√	
	5	音乐	90			1	1	1	1	1		√	
	6	美术	90			1	1	1	1	1		√	
	7	历史	72			1	1	1	1			√	
	8	心理健康	72			2	2						√
	9	安全与健康	90			1	1	1	1	1			√
	10	中国特色社会主义读本	36			1	1						√
	11	普通话	90			1	1	1	1	1			√
	12	劳动教育	90			1	1	1	1	1			√
	13	职业生涯规划	108					3	3				√
专业课	1	计算机网络技术	72					4				√	
	2	信息技术	144			4	4					√	
	3	Photoshop 设计案例	144					4	4			√	
	4	动画设计基础	72							4		√	
	5	CorelDraw 案例制作	72								4	√	
	6	Photoshop 基础与案例	144			4	4					√	
	7	计算机组装与维护	72						4			√	
选修课	1	网页制作实训	36		36					2			√
	2	平面设计实训	36		36					2			√
		总计											

内 容 周数 学 期	职业认 识学习	教学实 训 (理实 一体)	企 业 项 目 实训	岗 位 体 验	毕 业 设 计	顶岗实习	社会综合实践 活动或专业拓 展课程
一	1	15					2
二		17					1
三		17					1
四		17					1
五		11			6		1

八、实施保障

(一) 师资队伍

计算机应用技术专业有教师 8 名。其中专任教师 6 名，企业兼职教师 2 名，专业带头人 2 名。“双师”素质教师 6 人，占教师总人数 75%。生师比为 25:1，人员组成结构合理。

学校旨在建设一支专兼结合、数量充足、素质优良、结构合理的中等职业学校教师队伍。有业务水平较高的专业带头人，并聘请行业企业技术骨干担任兼职教师。专任教师应为相应专业或相关专业本科以上学历，并具有中等职业学校教师资格证书、专业资格证书及中级以上专业技术职务所要求的业务能力；具备良好的师德和终身学习能力，适应产业行业发展需求，积极开展课程教学改革。

专业教师配备情况如下：

专业核 心课程	办公自动化	Office 办公软件	3 位教师担任
		图文设备使用与维护	2 位教师承担
	计算机平面设计	Photoshop	2 位教师担任
		Authorware	3 位教师担任
	影视后期制作	工程制图与 CAD	1 位教师承担

	与室内设计	3D Max 制作	2 位教师承担
	计算机硬件技术	计算机网络技术	3 位教师担任
		综合布线与数据恢复	
		计算机组装与维修	
		网页设计与制作	1 位教师担任

（二）教学设施

计算机应用技术专业有计算机应用基础实训室、计算机平面设计实训室、嵌入式应用实训室、计算机网络实训室、组装和维护实训室和计算机图文工作室共 6 个实训室，面积达到 1000 平米。拥有固定的教室，可满足学生教学和课外自主学习需要。实训室和教室实现校园网 WiFi 全覆盖，教室装备有多媒体教学设施。实训室有规范的管理制度，有专人进行实训室管理。

（三）教学资源

（1）学校建有计算机专业图书馆，具有丰富的纸质和电子图书、杂志，能满足学生和教师学习、科研使用。

（2）学校有计算机教学科研中心，严格按照国家要求为学生选定教材。

（3）鼓励教师针对学生情况编选校本教材。选用教材时，要结合地区需要，选择符合学生认知规律和课程设置要求，教学方法灵活，突出“实用”、“够用”理实一体化的教材。

（四）教学方法

教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成教学的预期目标。教师应于每学期开学之前拟妥授课计划，从兴趣入手，以学生为主体，依据教学内容，进行教学活动设计。倡导采用模块化教学、理实一体化教学、案例教学、项目教学、情境教学、模拟教学等，在做中学在做中教。

（五）教学评价

采用过程化考核方式，以学生为中心的考核方式，鼓励教师引导、学生参与的学生自主考核。打造“提升学生综合素质”为主的“三位一体”评价机制，即由行业、企业、学校三方共同参与考核的评价模式。评价模式以“学生综合素质”为主要评价内容，具体通过职业资格证书的考取情况（行业评价）、顶岗实习考核情况（企业评价）和学生在学校成绩（学校评价）情况表现。

（1）行业评价

行业评价主要是评估考取行业职业资格证书的情况，以学生参加职业鉴定机构理论考试和实操考试成绩为标准，理论考试和实操考试均达到 60 分以上为合格，理论和实操成绩有任何一门达不到 60 分为不合格。

（2）企业评价

企业评价主要是评估学生顶岗实习期间在岗位的表现情况，对学生的学业发展水平监测放在学习过程的每一个环节中，建立《实习考核鉴定表》，作为学生顶岗实习分数认定的重要依据。

（3）学校评价

学校评价包括学生在校期间的德育成绩、职业素质（包括语文、数学、英语等）成绩、职业技能（专业理论和实训技能）成绩三项。

学生在校成绩（60 分）

学生在校成绩的构成和比例：职业素质成绩占 30%，职业技能成绩占 40%，德育成绩占 30%。

①职业素质成绩

学生所修课程的成绩以学期总评成绩作为计算职业素质成绩的依据，结合每学期学生课程成绩（按 100 分计）的平均值折算综合素质评价分占比 18%。

②职业技能成绩

通过对学生实习实训课程进行评价，提高学生的职业技能水平。职业技能成绩包括专业基础课实习实训和专业核心课实习实训成绩，以学期为单位进行折算，结合每学期学生实习实训课程成绩（按 100 分计）的平均值折算综合素质评价分占比 24%。

③德育成绩

通过学生自我评价，培养学生的自我能力，从思想道德方面、集体荣誉感、社会责任感、法律意识、组织观念等方面，让学生对自己有正确的认识，按照学校现有的人才培养模式，“以职业导向”为目标，合理的协调自我资源、有效地运用计划、协调、控制和监督等管理手段，对自己的思想和行为开展的一系列自我学习、自我教育、自我控制、自我发展的实践活动。

以学期为单位进行折算，结合每学期学生德育成绩（按 100 分计）的平均值折算综合素质评价分占比 18%。

奖励分（不超过 10 分）

奖励分主要是学生参加的各类比赛获得的荣誉取得相应证书等折合的奖励分，分值不累加，取最高分。学生参加由教育行政部门组织的各种技能竞赛，可获得奖励分。

获得奖励分。

(六) 质量管理

明确教学管理和教学动作的具体要求，强化对教师的备课、上课、学生辅导、阶段测查过程管理要求，形成科学严谨的教学习惯。学期初检查授课教师的课程标准、授课计划；期中跟踪检查是否按照教学计划以及其教学方案实施，负责教学的主管领导每学期进班听课，组织听评课活动；每学期定期组织师资培训，提高教师专业能力。

九、毕业要求

(1) 职业资格证书制度

本专业学生除要求取得职校毕业证书之外，还要求取得与本专业课程有关的职业资格等级证书，其中，“办公应用/Windows”要求达到中级，另根据个人专业发展方向，可选择报考：图像制作员、局域网管理员、网页制作员、计算机装配调试员等职业资格考试。

2、成绩考核

改革传统的人才教育培养质量的评价方法，对一些课程除笔试外，还可以采取口试、实操测试，以及实习用人单位、教师结合多元评价等考试形式，着重考核学生综合运用所学知识技能，解决实际问题的能力。

(1) 对职业基础课采取常规考试与考查相结合的方式，重点考查学生掌握专业基础知识情况和对知识的理解能力。

(2) 对职业技术课程进行理论笔试与技能实践考核，理论测试与实践测试成绩各占 50%，并给出综合成绩，重点考查学生掌握知识面的宽度和具备的综合素质情况。

(3) 对实践教学环节采取结业答辩、上机操作等考核方式，重点考查学生动手能力、独立解决问题的能力 and 综合运用知识的能力。

(4) 积极推进职业资格等级证书制度，在实习过程中，要求学生取得职业资格证书（持双证上岗）。

3、毕业生考核方法

学生在校学习期间，需完成本专业规定的所有课程学习并达到合格，毕业前并能达到岗位上岗的基本要求，独立进行专业技能操作水平，取得职业资格证书（持双证上岗）成绩合格后方可毕业。

丹凤县职业技术教育培训中心

2022 年 9 月

110220026883